

ふたばブツク

【重要事項説明書】



社会福祉法人双葉保育園
幼保連携型認定こども園

ふたばこども園

お子様のご入園・ご進級

おめでとうございます。

新たな子ども子育て支援制度により「学校及び児童福祉施設としての法的位置づけを持つ単一の施設」の認定こども園で就学前の子どもの教育・保育の総合的な提供が可能になりました。

双葉保育園は、平成28年4月より新たに幼保連携型認定こども園ふたばこども園としてスタートしました。

今までの幼稚園と保育園のよい点を引き継ぎ、乳幼児期の年齢発達にあった健やかな育ちを支援していきます。

乳幼児期は、人として生きていく上で欠かせない素地を作る一番大切な時期です。ご家庭と園が、相互理解と信頼を深めながら、子ども達の明るい未来への基盤作りを行えるよう今まで以上に全力で取り組んでまいります。

もくじ

● 事業の目的.....	2	● 園での対応・ご家庭へのお願い.....	15
● 運営の方針.....	2	● 病気について.....	16
● 教育・保育の特徴.....	4	● お薬について.....	17
● 教育・保育内容について.....	5	● 感染症について.....	17
● 教育・保育時間について.....	6	● 病後児保育について.....	18
● 特別教育・保育について.....	6	● 入園前にご用意を！.....	19
● 利用料金・諸雑費について.....	9	● お父さん、お母さん実行してね！.....	25
● 給食について.....	11	● 一時駐車場.....	26
● 日本スポーツ振興センターへの加入.....	11	● 年間行事.....	28
● 避難訓練・防犯訓練.....	11	● デイリープログラム.....	29
● BCP（業務継続計画）に基づいた保護者の方へのお願い（自然災害・感染症）.....	12	● 学級編成.....	29
● 健康管理について.....	14	● 職員構成.....	29

園生活のしおり

事業の目的

当園は、認定こども園法及び子ども子育て支援法、児童福祉法に基づいて、乳児及び幼児の教育・保育の一体的な提供を通して、その心身のすこやかな育成に最もふさわしい生活の場を提供するものとする。

乳幼児の家庭及び地域の子育て家庭に対する子育て支援の事業を行う。

運営の方針

♡ 基本理念

「一人ひとりが大地に根をはり

大きな夢をはぐくもう

たくましい大木に育つよう」

- 🌱 遊ぼう かいっぱい 命いっぱい (子どもに)
- 🌱 子育て それはあなたの愛、私の愛 (地域に)
- 🌱 心のハーモニー高らかに 学び、育ち、信じ合う (仲間の和)

♡ 基本方針

私たちは、子どもにとって何が一番大切かを考えていきます。

⑤ **んわり包みこむやさしい気持ちで！**

ありのままの子どもを受け入れていきます。

⑥ **のしむ心を忘れません！**

素直な心・元気・勇気・根気を大切にします。

子どもたちの⑧ **ックアップをしていこう！**

未来を生きる力を育ていけるよう、いっぱい、いっぱい 遊んでほしいと願い、支援していきます。

♥ 教育・保育目標

- ① じょうぶなからだで、元気な子。
- ② 自分のことは自分でする子。
- ③ 思いやりのあるやさしい子。
- ④ 意欲的によく遊ぶ子。
- ⑤ 思ったことをはっきり話し、人の話もよく聞ける子。
- ⑥ よく考え、工夫し、最後までやりとげる子。

たくましい ふたばっ子

心

良い環境を通して
豊かな心を育む

体

食育と体力づくりで
元気な体を作る

仲間

他人を思いやり
社会性や豊かな人間性を
身につける

教育・保育の特徴

♡ 遊びから学ぼう！

多様な遊びや体験の中から、興味や関心を広げ、自らかかわろうとする気持ちを育てていきます。

♡ 信頼と尊敬を育てる異年齢のかかわり

大きい子は小さい子をいたわり、小さい子は大きい子に憧れや尊敬をもって、共に助け合い、信頼し合い、思いやりの心が育っていくことを願い3才、4才、5才の異年齢交流を積極的に行っています。

♡ 個性や意欲が育つ環境作り

大人の指示で動くのではなく、子ども自らの意欲と自己充実感や達成感が育つことを願い環境作りを考えていきます。自然に触れる生活を重視し、実のなる木や季節の野菜・花を育てることで、生命の大切さ、思いやり、優しさ、感動する心を育てていきます。

♡ 食育と体力作り

食べることは生きる力の基本であり、子どもの健やかな心と身体の発達を促します。食べる楽しみや喜びが味わえるように、お米作りやクッキング保育等の食育活動を行います。戸外で思いっきり体を動かし、色々な運動遊びを楽しむことにより子ども達の体が育っていきます。たくましい心と体力作りができるよう色々な体験を積み重ねていきます。

教育・保育内容について

●教育・保育形態

- ♡ 保育教諭が、主に教育・保育活動を進めます。
- ♡ 3歳以上児の学級編成は1号認定のお子さんと2号認定のお子さんが一緒に過ごし教育・保育活動を行います。
- ♡ 年齢別保育をベースに異年齢が共に生活することを大切に、幅のある友達関係をめざします。
(3, 4, 5歳児)

●特色保育・外部講師を迎え、楽しんで取り組んでいます。



音楽リズム

音感は幼児期に育つものです。ピアノを個人楽器にし、月約2回のレッスンを行っています。(4, 5歳児)

英語

アメリカ出身の講師を迎え楽しく英語のレッスンをしています。(3, 4, 5歳児)

リトミック

楽しくリズム遊びの基礎と集中力を体得、リトミックを実施しています。

(年10回3, 4, 5歳児
2歳児は後半から実施)

和太鼓

和太鼓の講師を迎えレッスンしています。
(年4回 4, 5歳児)

サッカー

サッカーチームに所属しているコーチを迎え、月1回指導を受けています。

(5歳児)

教育・保育時間について

●教育・保育時間

開所時間	午前7時01分から午後8時00分まで
保育標準時間	午前7時01分から午後6時00分までの必要時間
保育短時間	午前8時31分から午後4時30分までの必要時間
教育標準時間	午前9時01分から午後2時30分まで（教育時間4時間）

（上記以外の時間は延長保育）

🌱 教育・保育時間表

	7:00	8:30	9:00	14:30	16:30	18:00	20:00
保育標準時間 (2号3号認定)	教育4時間・保育時間						延長保育
保育短時間 (2号3号認定)	延長保育	教育4時間・保育時間				延長保育	
教育標準時間 (1号認定)	延長保育	教育時間4時間			延長保育		

- ♥ 2・3号認定の方の保育時間は一人ひとり違います。勤務時間+通勤時間となります。
- ♥ 延長保育の利用にあたっては、通常の保育料の他に別途延長保育料金が必要となります。
- ♥ 勤務時間が変わると、号認定が変更されることがあります。その際は、保育時間も変更になりますのでご確認ください。

特別教育・保育について

●乳児保育

産休明け、育休明け保育いたします。

●子育て支援活動

パパサークル、未就園児対象の子どもの広場（毎週水曜日）、認定こども園での相談事業を通して地域の子育て家庭支援をします。

●時間外保育

仕事の都合、家庭の事情などにより、通常の教育・保育終了後もお子さんをお預かりします。

🌿 料金表 時間外保育の料金（延長保育料）

対象者		利用時間	月額料金	料金
2・3号 標準時間	延長保育	18:01~19:00	2,500円	200円
		18:01~20:00	3,000円	300円
2・3号 短時間	保育短時間（早朝）	7:01~8:30		1時間100円
	延長保育	16:31~18:00		1時間100円
		18:01~19:00		200円
		18:01~20:00		300円
1号認定	教育標準時間（早朝）	7:01~9:00		1時間100円
	延長保育	14:31~18:00		1時間100円
		18:01~19:00		200円
		18:01~20:00		300円

●一時預かり

- ♥ 1号認定のお子さんが土曜日・夏休み等長期休暇中に利用されたときは料金がかかります。（登園日は除く）
- ♥ 在園児以外のお子さんでもお母さんが病気、家族の看護、冠婚葬祭、あるいはPTA活動やリフレッシュとしての習い事など 必要な時間だけ一時的にお預かりいたします。

🌿 料金表

対象者	利用日	実施時間	1日料金 4時間以上	半日料金 4時間以内
在園児（一号認定） ※土曜保育・長期休暇中	月~土曜日	8:31~16:30	2,000円 【食事代込】	1,000円 【食事代込】
未就園児	月~金曜日	8:31~16:30	2,400円 【食事代込】	1,400円 【食事代込】

●学期・休業日

🌿 学期は3学期とします。

- ♥ 第1学期 4月1日から 8月31日まで
- ♥ 第2学期 9月1日から12月31日まで
- ♥ 第3学期 1月1日から 3月31日まで



休業日

♥ 1号認定子ども

- (1) 国民の祝日に関する法律に規定する日
- (2) 土曜日、日曜日
- (3) 夏期 7月25日から8月31日まで
- (4) 冬期 12月25日から1月6日まで
- (5) 春期 3月25日から入園式まで
- (6) 休園 その他園長の定める日

♥ 2・3号認定子ども

- (1) 国民の祝日に関する法律に規定する日
- (2) 日曜日
- (3) その他園長の定める日

● 利用開始・終了について

- ♥ 当園は下記の場合、教育・保育の利用を開始・終了いたします。

開始 入園

- ・ 1号認定 手続き後、園長が内定し高岡市へ認定申請、認定書交付後園と契約
- ・ 2号認定、3号認定 高岡市へ保育の必要性の認定申請を行い認定書の交付後利用決定を受けて園と契約

終了 退園・転園・卒園

- ・ 児童の保護者が児童福祉法又は子ども・子育て支援法に定める支給要件に該当しなくなったとき
- ・ 児童が転園したとき
- ・ 児童が小学校へ入学したとき
- ・ その他、利用の継続について重大な支障または困難が生じたとき

● 守秘義務について

- ♥ 保護者の名前・職業・電話番号が記入されているものは、発行、掲示しません。
- ♥ 保育料・延長保育・利用料など個人所得に関する事も絶対に漏らしません。
- ♥ ホームページ上への掲載、外部広報誌、新聞等への掲載については、保護者の同意書をもとに取扱いに注意します。
- ♥ 親族以外の人から、特定の園児に関する情報の問い合わせがあっても応じません。
- ♥ 園児の送迎に関しては、家族以外の方が迎えに来られた場合はきちんと親権者（保護者）に確認した上で、引き渡します。電話連絡等がない場合はお渡しできません。

● 虐待防止について

- ♥ 児童の人権擁護及び虐待防止を図るため、児童虐待等の早期発見に努めています。子育てでお困りのことがありましたら、いつでもご相談ください。

利用料金・諸雑費について

●教育保育料

- ♥ 教育保育料は高岡市で決定いたします。

教育保育料の納入は口座振替により**当園に**、納めていただきます。

毎月末に引き落とししますので、必ず前日迄にそれに相当する金額を口座へ納入ください。

(年間の振替予定表をお渡しします。振替不能にならないように通帳残高のご確認をお願いいたします)

- ♥ 教育保育料は籍がある限り納めていただきます。退園の場合は前月の20日迄に手続きをしてください。市外に転出される時はお知らせください。
- ♥ 口座振替手数料は保護者のご負担となります。

●幼児教育・保育の無償化について

- ♥ 令和元年10月1日より、「幼児教育・保育の無償化」がスタートしました。

対象となる児童は、以下の通りです。

- ・ 1号認定（幼稚園部）の全園児（満3歳児から5歳児）
- ・ 2号認定（保育園部）の3歳児から5歳児
- ・ 住民税非課税世帯の0歳児から2歳児

- ♥ 対象者の方は、副食費（給食食材費）が保護者のご負担となります。

	一カ月当たりの副食費	副食費に含まれるもの		
		おやつ(午前)	食事	おやつ(午後)
2号認定(以上児)	別紙参照	×	○	○
1号認定(以上児)		×	○	×
1号認定(満3歳児)		○	○	×

- ♥ 1号認定の副食費に午後のおやつは含まれませんので、延長保育の利用などにより喫食された場合は後日集金いたします。
- ♥ 令和8年度より、土曜保育の副食費を無償とします。

● 諸経費

- ♥ 保護者会費は1年間分一括で口座振替となります。(途中入園は現金にて納入)
- ♥ 月刊絵本代(1歳児以上)と特色教育代(3歳児以上)は毎月口座振替となります。
- ♥ 年長児は、毎月卒園記念積立を現金集金いたします。
- ♥ 年度集金として、下記のものを入園月に一括で現金集金いたします。

＜未満児クラス/年度集金＞	＜幼児クラス/年度集金＞
<ul style="list-style-type: none">・保健衛生費(ティッシュペーパー、ウェットティッシュ、ビニール袋、ペーパータオル他)・連絡帳代 ・名札代(うさぎ・こあら)・写真代 ・行事用名札(こあら)・誕生カード ・誕生冠、誕生写真代・集金袋代 ・自由画帳代(こあら)・成長アルバム代(新規児)・氏名印代(新規児)・個人ファイル代(新規児)・おたより袋代(新規児/うさぎ・こあら)	<ul style="list-style-type: none">・保健衛生費(ティッシュペーパー、石鹸、トイレトペーパー、ビニール袋、ペーパータオル他)・制作ファイル・誕生写真代・集金袋代・行事用名札・氏名印代(新規児)・個人ファイル代(新規児)

- ♥ 下記の物については、実費をご負担いただきますので、お釣りのないようよろしくお願い致します。
 - ・教材・用品代(クレヨン、マジック、自由画帳、のり、粘土 他)
 - ・スモック、体操服、帽子、紅白帽子、ハンカチ代 他
 - ・ピアノカ代
 - ・行事代(遠足バス代、年長イベント代、行事にかかる経費 他)
 - ・紙おむつ代(オムツの定額制サービスを利用されていない方)
 - ・パンツ代(補充がされていなかった場合)

🍀 写真販売について(別紙参照)

みんなのおもいで.com

写真は「みんなのおもいで.com」を利用し、ネット販売を行っております。毎月発行する園だよりに写真展示コードを掲載しておりますので、ご確認ください。



🍀 オムツの定額制サービス

令和8年1月より導入しました。紙オムツとおしり拭きを月額定額でご利用いただけます。

- ♥ 園での紙オムツとおしり拭きが使い放題
- ♥ オムツ1枚1枚に名前を書く、補充忘れ、手荷物の削減等の保護者負担軽減
- ♥ 残数を気にせずに取り換えができて清潔な状態を保つことができる。
- ♥ 成長に合わせてサイズ変更可能 **【料金表別紙参照】**

給食について

給食は子どもにとって大きな楽しみのひとつです。

- ♥ 衛生的な給食設備を整え、専任の調理員が日々心をこめて調理にあたります。本園では、日清医療食品（株）に業務委託し、園で給食を作っています。
- ♥ 毎月給食だよりを発行し、献立と食事に関するいろいろな情報をお知らせします。
- ♥ 当園は、**完全給食**です。（主食、副食、牛乳等がでます。）
幼児教育・保育の無償化に伴い、満3歳児1号認定児と幼児クラス（3歳以上児）の副食費は口座振替にて集金します。
幼児クラス（3歳以上児）の主食代は口座振替にて集金します。
- ♥ 毎週水曜日と土曜日保育はパン給食です。
- ♥ 月1回の誕生会では行事食として、ちらし寿司や炊き込みご飯等が出ます。
- ♥ 3歳未満児のおやつ 午前と午後
3歳以上児のおやつ 午後
- ♥ アレルギー等特異体質の方は、相談に応じています。

日本スポーツ振興センターへの加入

日本スポーツ振興センターは、本園で児童が不慮の事故などで負傷した場合などに医療費や見舞金等を支給する制度で、全園児加入していただきます。

保護者負担は200円程度です。（保護者会より納入。別途集金はいたしません。）

避難訓練・防犯訓練

- ♥ 天災、人災の非常災害にそなえ、毎月1回以上避難訓練を行います。（年に1回消防署との総合避難訓練実施。保護者にはモバイルメールを使っての通報訓練をいたします。）
- ♥ 園児の安全確保について防犯訓練を行います。職員の共通理解と園内体制を組み、日常の安全に気配りしています。（年4、5回）
- ♥ 火事、ガス漏れ、不審者侵入、非常通報など・・・当園は、もしもの時には、安全のプロ（セコム）が駆けつける安心の契約をしております。

BCP（業務継続計画）に基づいた保護者の方へのお願い（自然災害・感染症）

ふたばこども園では、BCP（事業継続計画）を策定するとともに、避難訓練を実施するなど、子どもたちの命を守るための取り組みを実施しています。

●自然災害

🌿 休園基準

<地震以外の自然災害時>

♥ 高岡市を含む地区に気象に関する避難情報が発令されたとき

登園前	警戒レベル5 緊急安全確保	休園します。 解除後も終日休園とします。
	警戒レベル4 避難指示	
	警戒レベル3 高齢者等避難	
保育中	警戒レベル5 緊急安全確保	園内または避難所で待機します。
	警戒レベル4 避難指示	園児を引き渡します。
	警戒レベル3 高齢者等避難	保護者の皆様に園児のお迎えを依頼します。園児とともに所定の避難場所に避難している場合があります。

♥ 大雨により小矢部川が危険水位になった場合

♥ ライフラインが停止して受入の体制が整っていない場合

♥ 風水害により施設が被害を受けた場合や、ライフラインが停止している場合

♥ その他、休園することで子どもや職員の安全が確保できると判断できる場合

<地震>

♥ 高岡市に**震度5弱以上**の地震が発生したとき

登園前	休園します。 安全が確認できるまで、園児の受け入れは行いません。
保育中	園児を引き渡します。 状況に応じて安全な場所に園児を誘導します。安全な保育が難しいと判断される場合は、保護者の皆様に園児のお迎えを依頼します。

♥ 高岡市内で大きな地震が発生し、施設が被害を受けた場合やライフラインが停止している場合

♥ その他、休園することで子どもや職員の安全が確保できると判断できる場合

🌿 災害時時間短縮保育について

災害発生後、通常保育復旧に至るまでの期間は時間短縮保育をお願いすることがあります。

災害発生時の安否報告について

<業務中に災害発生>

業務中に高岡市内で震度5弱以上の地震が発生した際や、周辺で土砂や浸水害が発生した場合などはモバイルメールで状況をお伝えします。(連絡が取れない場合もございます)

<業務時間外に災害発生>

業務時間外に高岡市内で震度5弱以上の地震が発生した際や、周辺で土砂災害、浸水害が発生した場合、可能な範囲で構いませんので下記方法で安否報告をお願いします。

①モバイルメール

ログイン後、メニューより「災害伝言板一覧」を選択し、投稿をお願いします。

②メール (futaba@io.ocn.ne.jp)

災害発生時の引き渡しについて

業務時間中に高岡市内で震度5弱以上の地震が発生した場合や風水害において警戒レベル3以上が発表された場合、「緊急災害時園児引き渡し確認カード」をもとに、ご家族と連絡が取れる場合は相談の上対応し、連絡が取れない場合は下記対応とします。

- ・ 同居家族への引き渡し(来園にリスクがある場合は無理にお迎えに来る必要はありません)
- ・ 同居家族以外の方による引き渡し
- ・ 避難場所での引き渡し

※施設から避難する場合にはモバイルメール、本園玄関前貼紙でお知らせします。その際は避難場所へのお迎えをお願いします。

備蓄、お弁当対応について

ローリングストック法で最低3日分の食材・水を備蓄しております。通常保育復旧までに時間を要する場合、給食の提供が困難な場合はお弁当の持参をお願いします。

●感染症

一部縮小、休止について

- ・ 感染及び感染の疑いにより就業時間に予定人員が確保できず、通常業務の実施が困難である場合
- ・ 複数のクラスで感染拡大が予想される場合
- ・ その他、管理者が感染拡大防止に必要と判断した場合(全面休止も検討)

🌱 体調管理と報告のお願い

- ♥ 日々の体調管理をお願いします。体調不良時にご報告ください。
- ♥ 日頃から感染対策（手洗い・手指消毒ほか）をお願いします。
- ♥ 予防接種
- ♥ 感染者・感染が疑われる方は送迎を控えてください（兄弟等も含む）
- ♥ 咳などの呼吸器症状がある場合にはマスクの着用にご協力ください（未満児を除く）。

また、新型コロナウイルス流行時には下記にもご協力ください。

- ♥ 感染対策の実施（感染流行地域への移動の際は三密（密集、密接、密閉）の回避、マスク着用やワクチン接種等（※任意）など）
- ♥ 園児・同居家族共に感染が判明した場合や初期症状があり、感染の疑いがある場合等には、園までお知らせください。

🌱 隔離対応とお迎えについて

- ♥ 保育中に感染が疑われる症状が見られた場合は、別室にて隔離対応とさせていただきますので、早めのお迎えにご協力ください。

健康管理について

● 体力づくり

健康は何よりも大切です。

当園では厚生連高岡病院の医師による指導のもとに、年間を通して素足・お昼寝・いろいろな運動遊びなど、幼児期に育つべきアーチづくり（土踏ます）、運動機能の促進など総合的な体力づくりをめざします。

● お昼寝

3歳未満児・3歳児	毎日	4・5歳児	夏場（個人ごとに配慮）
-----------	----	-------	-------------

● 身体計測、検診

身体計測など

身長・体重	毎月
胸囲測定	5月、10月
清潔チェック (爪の長さなど)	月2回

検診など

歯科	年2回
小児科	年2回（3歳未満児は年3回）
眼科・整形外科・ 耳鼻科・尿検査	年1回

園での対応・ご家庭へのお願い

		対応・お願い
検温	ひよこ組（0歳児） 流行性感染症が見られたとき（全園児）	毎朝検温 ★体調や機嫌が悪い場合は、検温をしてください。
体調不良	登園後の発熱など体調不良	緊急連絡先に連絡 ★ なるべく早く お迎えに来てください。遅くとも1時間以内のお迎えをお願いします。
	緊急連絡先の変更がある場合	保育教諭に伝える ★ 必ず連絡がとれるよう お願いします
	保護者の方がお迎えに来られない場合	祖父母など 他の方 に お願い してください。 誰がお迎えに来ていただけるか、何時頃になるか、 折り返し連絡 してください。
		★お仕事の途中でもお迎えに来られるように、 職場に了承を得て おいてください。 ★お迎えが必要な状態ではなく、園で様子を見させていただく場合も連絡だけさせていただくことがあります。
ケガ	園での傷の処置	流水で洗い、ガーゼ保護に統一（園に薬は置いてありません。）
	病院受診が必要と判断した時	緊急連絡先に連絡
	保護者の方の判断が必要な処置などの場合	病院にお越しいただくこともありますので、ご了承ください。
		★ケガなどで普通保育が難しいと思われる時は、病後児保育をご利用ください。
各種対応	アレルギー児への対応 感染症の対応 食中毒等の緊急における対応	関係機関や保護者との連絡方法、保育教諭の体制作りなどについてはマニュアルをもとに、保護者や関係機関との連絡を図りながら、健康及び安全に努めます。

● 持病、特異体質など

♥ 持病・特異体質・**熱性けいれん**・**脱臼**・家でのけが、体調不良など変わったことがあれば、必ず保育教諭にお知らせください。

- ・ 食物アレルギー
- ・ 気管支喘息
- ・ アトピー性皮膚炎
- ・ アレルギー性鼻炎
- ・ アレルギー性結膜炎

保育教諭にお知らせください。
※医師による**生活管理指導表**が必要

病気について

園は集団生活です。病気については、**園医と相談のもと**決めさせていただきました。以下のことをご理解、ご了承ください。

発熱・下痢・嘔吐などの場合は、**病院受診をし、医師の診断を受けてください。**

症状	対応	こんな場合は登園できます
嘔吐	<ul style="list-style-type: none"> ・ 症状がある場合は登園を控え、家で様子を見る ・ 病後児保育利用 <ul style="list-style-type: none"> ◇ 嘔吐、下痢している時 ◇ おかゆ・うどん等消化に良いものを食べている時 ◇ 食欲が戻っていない、水分があまり取れない時 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 普段の食事（給食等）、水分が普通量とれる ・ 嘔吐、下痢、腹痛、熱（37.5℃以上）がない ・ 便の性状（量、硬さ、回数、色、におい、血液、粘液の混入など）が普段（普通便）と変わらない
下痢		
<p>★普通便を確認してから登園してください。 ★下痢止めを使用しての登園は控えてください</p>		
<p>★便（下痢など）や嘔吐して汚れた衣類は、<u>感染拡大防止の為、そのままお返しいたします。</u></p>		
発疹 湿疹 蕁麻疹 目の充血 目やに	<ul style="list-style-type: none"> ・ 症状がある場合は登園を控え、家で様子を見る 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 病院受診をして医師の診断を受け、感染の可能性がないと言われたとき
<p>★症状によっては病後児保育をご利用いただけない場合もございます。その場合は、家で様子を見てください。 ★感染症が疑われる、症状があったり続いたりする場合などは家で様子を見てください。</p>		
発熱 37.5℃ 以上	<ul style="list-style-type: none"> ・ 家で一日様子を見る ・ 病後児保育利用 <ul style="list-style-type: none"> ◇ 発熱の次の日や、37.5℃未満の熱がある時 ◇ いつもより機嫌が悪く、元気がない時 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 丸一日平熱になった日の翌日 <p>※平熱とは、健康な状態で安静時に測定される体温です。一般的には、36.0℃～37.0℃の範囲とされ、個人差があります。</p>
<p>★解熱剤を使用しての登園は控えてください</p>		

お薬について

●薬の持参

- ♥ 原則として園では、薬をお預かりしていません。

薬は時間をずらして家で服用してください。

園での薬の服用が必要な場合は、**病後児保育をご利用**ください。

病後児保育利用時に、内服薬を持参される場合	必要なもの ・☐ 与薬依頼票（1日1枚）→すべて記入 ・一回分の薬（水薬は小分けにして）→名前記入 ・☐ 薬剤情報提供書（お薬の説明書）のコピー
せき止めテープを貼ってくる場合 	必要なもの ・☐ 与薬依頼票（与薬する日ごと）→すべて記入 ・☐ 薬剤情報提供書（お薬の説明書）のコピー ★登園時にせき止めテープが貼ってある場所を保育教諭に伝え、場所の確認をしてください。 ★せき止めテープに名前を書く
★市販の薬はお預かりできません。 ★与薬依頼票はホームページからダウンロードできます。 ★薬・書類は保育教諭に直接お渡しください。	

※持病など園での薬の服用が必要な場合は、保育教諭にご相談ください。

🌿 虫よけシール、ムヒパッチについて

- ♥ 虫よけシールやムヒパッチなどを**貼って来ない**でください。

<ul style="list-style-type: none"> ・はがれやすい ・口に入れてしまう危険があります。 	対策として以下の通りお願いします。 ・登園前に虫よけスプレーをしてくる ・外遊びに用の長袖を準備する
★外遊び時には、蚊取り線香をつけるなどの対応をさせていただきます。 ★虫よけスプレーを園でお預かりすることはできません。	

感染症について

登園してはいけない病気・その他の感染症については「感染症について（PDF）」をご覧ください。

●予防接種について

- ♥ 園は集団生活です。なるべく予防接種を受けておいてください。
- ♥ 予防接種は**降園後**や、お休みの日に接種してください。
- ♥ 予防接種後は登園を控え、家で様子を見てください。

●園児、家族の感染症について

- ♡ 園における感染予防及び感染拡大防止対策については、市の指導のもと、保育所における感染症対策ガイドライン（厚生労働省）など、国県が示す感染防止対策に準じて対応します。
- ♡ 園児・家族および近親者が感染症にかかった場合は、園に必ずお知らせください。その場合、園では園児の体調に気をつけて観察させていただきます。園児に症状がある場合は家で様子を見てください。

送迎者や兄弟が感染症・体調不良の際の対応について	
<ul style="list-style-type: none"> ・ 感染症にかかったとき ・ 感染症が疑われるとき 	園に入ることができません。他の方に送迎をお願いしてください。 兄弟の場合は、車かご自宅で待機してください。
<ul style="list-style-type: none"> ・ 感染症ではなく、嘔吐・微熱などの症状があるとき 	送迎時に園に電話をいただき、保育教諭が門前で対応させていただきます。

病後児保育について

<対象となるお子さま>

「病気の回復期」にあり、保護者が就労等の理由により、集団生活が困難な小学校3年生までのかかりつけの医師が利用可能と認めたお子さまをお預かりします。

<開設時間・料金>

利用時間	月曜日～金曜日 8時30分～16時30分 ※8時30分前の入室はできません。17時30分までには退室をお願いします。
予約受付	あずかるこちゃんよりお申込みください。 前開室日 9時～当日 12時まで
保育料	無料（8時30分～16時30分） ※1号認定児長期休暇中は、利用料金等が異なります。
延長保育料	30分ごとに200円 （16時31分～17時30分まで）
キャンセルについて	<ul style="list-style-type: none"> ・ キャンセルの場合は、必ず連絡をお願いします。 ・ 食事の準備や職員配置の関係上、連絡なしや時間を過ぎてのキャンセルはご遠慮ください。 ・ あずかるこちゃんから、当日8時30分までにキャンセルをしてください。やむを得ず、8時30分以降にキャンセルをする場合は、園まで必ずご連絡ください。 ・ 遅くとも、昼食の予約をしている場合は9時30分まで、12時30分以降の予約の場合は12時までに必ずご連絡ください。

※その他、詳細はあずかるこちゃん内施設ページをご確認ください。☞



入園前にご用意を！

●ひよこ組（0歳児）

◎入園・進級時にご用意していただくもの

- おしぼり用ハンドタオル 同柄で2枚
 - ♥ 25cm×25cm程度
 - ♥ 8月と12月に一度お返しします。汚れが気になる場合は新しいものに交換されても良いですし、特に問題がなければそのままお使いいただいても大丈夫ですので、再度お持ちください。
 - 体温計
 - ふきん（※24ページ参照）
 - そうきん用 4枚
 - テーブル拭き用 2枚
 - 新しいタオル 1枚
- ※ふきん、新しいタオルは無記名で構いません。

◎毎日の持ち物

- 連絡帳
 - オムツ・おしりふき（オムツの定額制サービスを利用していない方）
 - 汚れもの入れ
 - ♥ ビニール袋やビニール製のエコバッグをご用意ください。
 - エプロン（※別紙参照） 3枚
 - ♥ 毎日持ち帰って洗濯してください。
 - 着替え用下着・衣類 3組以上
 - ♥ 園に常備してください。
 - ♥ 下着は年間を通して半袖にしましょう。（長袖は不要です。）
 - オムツ 2枚
 - 午後の着替え
 - パジャマ
- お着替え袋に入れて持ってきてください。
- ♥ パジャマは必要になったら担任から声をかけます。

◎週明けに持ってくるもの（金・土曜日に持ち帰り、洗濯して月曜日にお持ちください）

- お昼寝用布団一式（※24ページ参照）

◎お願い

- ◆ スカートではない運動しやすい服装で登園しましょう。
- ◆ ヘアゴムは飾りのついていないシンプルな物を使用しましょう。
 - ♥ ビニール素材のゴムは小さいお友だちの誤飲に繋がるので控えてください。
- ◆ すべての持ち物に名前を書いてください。

<エプロン>



●うさぎ組（1歳児）

◎入園・進級時にご用意していただくもの

- おしぼり用ハンドタオル 同柄で2枚
 - ♥ 25cm×25cm程度
 - ♥ 8月と12月に一度お返しします。汚れが気になる場合は新しいものに交換されても良いですし、特に問題がなければそのままお使いいただいても大丈夫ですので、再度お持ちください。
 - ふきん（※24ページ参照）
 - そうきん用 4枚
 - テーブル拭き用 2枚
 - 新しいタオル 1枚
- ※ふきん、新しいタオルは無記名で構いません。

◎毎日の持ち物

- 連絡帳
 - オムツ・おしりふき（オムツの定額制サービスを利用していない方）
 - 汚れもの入れ
 - ♥ ビニール袋やビニール製のエコバッグをご用意ください。
 - エプロン（※別紙参照） 3枚
 - ♥ 毎日持ち帰って洗濯してください。
 - 着替え用下着・衣類 3組以上
 - ♥ 園に常備してください。
 - ♥ 下着は年間を通して半袖にしましょう。（長袖は不要です。）
 - ♥ フード付きトレーナー、ポンチョはひっかかって危ないのでやめましょう。
 - パジャマ
 - オムツ 2枚
 - 午後の着替え
- } お着替え袋に入れて持ってきてください。

◎週明けに持ってくるもの（金・土曜日に持ち帰り、洗濯して月曜日にお持ちください）

- お昼寝用布団一式（※24ページ参照）

◎お願い

- ◆ スカートではない運動しやすい服装で登園しましょう。
- ◆ ヘアゴムは飾りのついていないシンプルな物を使用しましょう。
 - ♥ ビニール素材のゴムは小さいお友だちの誤飲に繋がるので控えてください。
- ◆ すべての持ち物に名前を書いてください。

<エプロン>



●こあら組（2歳児）

◎入園・進級時にご用意していただくもの

- おしぼり用ハンドタオル 同柄で2枚
 - ♡ 25cm×25cm程度
 - ♡ 8月と12月に一度お返しします。汚れが気になる場合は新しいものに交換されても良いですし、特に問題がなければそのままお使いいただいても大丈夫ですので、再度お持ちください。
 - ふきん（※24ページ参照）
 - そうきん用 4枚
 - テーブル拭き用 2枚
 - 新しいタオル 1枚
- ※ふきん、新しいタオルは無記名で構いません。

◎毎日の持ち物

- 連絡帳
 - オムツ・おしりふき（オムツの定額制サービスを利用していない方）
 - 汚れもの入れ
 - ♡ ビニール袋やビニール製のエコバッグをご用意ください。
 - エプロン（※別紙参照） 3枚
 - ♡ 毎日持ち帰って洗濯してください。
 - 着替え用下着・衣類 3組以上
 - ♡ 園に常備してください。
 - ♡ 下着は年間を通して半袖にしましょう。（長袖は不要です。）
 - ♡ フード付きトレーナー、ポンチョはひっかかって危ないのでやめましょう。
 - パジャマ
 - オムツ 2枚
 - 午後の着替え
 - ループタオル（手拭き用）
 - 通園リュック（園指定）
 - コップ・コップ袋・歯ブラシ
 - ♡ 必要になったら担任から声をかけます。
- お着替え袋に入れて持ってきてください。

◎週明けに持ってくるもの（金・土曜日に持ち帰り、洗濯して月曜日にお持ちください）

- お昼寝用布団一式（※24ページ参照）
- 紅白帽子

◎その他

- 避難靴
 - ♡ 避難時やテラスでの外遊びで使います。常備してください。
 - ♡ 月に一度サイズチェックをしましょう。

◎お願い

- ◆ スカートではない運動しやすい服装で登園しましょう。
- ◆ ヘアゴムは飾りのついていないシンプルな物を使用しましょう。
 - ♡ ビニール素材のゴムは小さいお友だちの誤飲に繋がるので控えてください。
- ◆ すべての持ち物に名前を書いてください。

<リュック>



<体操服>



<スモック>



<おきがえ袋>



<コップ・歯ブラシ用巾着袋>



●幼児クラス（3，4，5歳児）

◎入園・進級時にご用意していただくもの

- ふきん（※24ページ参照）
 - そうきん用 4枚
 - テーブル拭き用 2枚
- 新しいタオル 1枚

※ふきん、新しいタオルは無記名で構いません。

◎毎日の持ち物

- 連絡帳
- おたより袋（園指定）
- 汚れもの入れ
 - ♡ ビニール袋やビニール製のエコバッグをご用意ください。
- 着替え用下着・衣類 3組以上
 - ♡ 園に常備してください。
 - ♡ 下着は年間を通して半袖にしましょう。
- パジャマ・パジャマ袋（おきがえ袋）
 - ♡ 4・5歳児は夏場のみ
- ワッペン付スモック・名札（園指定）
- 通園リュック（園指定）
- てさげバッグ（園指定）
 - ♡ 絵本、作品、配布物などを持ち帰るときに使います。持ち帰った翌日必ず園にお返しください。
- 帽子
- ハンカチ（園指定）
 - 月・木 **ピンク**
 - 火・金 **ブルー**
 - 水・土 **イエロー**
 - 毎日午後 **白**
 - ♡ 毎日洗濯した清潔なものを持たせましょう。
 - ♡ 白色のハンカチは午後からの交換用として毎日カバンの中にいれておいてください。
- ポケットティッシュ（名前を書いてください）
- コップ・コップ袋・歯ブラシ
 - ♡ 食後のほみがき、うがい用に使用します。毎日持ち帰って洗い、名前と毛先をチェックしてください。
- 水筒（必要に応じて）
 - ♡ 体に下げられる紐のついたもの
 - ♡ お茶もしくは水

<てさげバッグ・おたより袋>



<コップ・歯ブラシ用巾着袋>



<水筒>



- ♡ 子どもサイズ
- ♡ 直飲みできるものが便利です

◎週明けに持ってくるもの(金・土曜日に持ち帰り、洗濯して月曜日にお持ちください)

- お昼寝用布団一式(※24ページ参照)
- 紅白帽子(園指定)

◎その他

- 避難靴
 - ♥ 避難時やテラスでの外遊びで使います。履きやすいものを常備してください。
 - ♥ 月に一度サイズチェックをしましょう。

◎お願い

- ◆ 園指定のスモック(ワッペン付き)を着用し、名札をつけましょう。(夏はスモックなし)
- ◆ 洋服はできるだけ薄着で常に清潔なものを着用しましょう。冬場は半袖シャツ・トレーナー・スモック
- ◆ 通園用ズックは、はきやすいものを使用し、こまめに洗ってください。
- ◆ 通常は素足としますが、園外行事参加の時はソックスを着用します。
- ◆ フード付きトレーナー、ポンチョはひっかかってあぶないのでやめましょう。
- ◆ 自分で着やすい服、体に合ったサイズの服をご用意ください。
- ◆ スカートではない運動しやすい服装で登園しましょう。
- ◆ ヘアゴムは飾りのついていないシンプルな物を使用しましょう。
 - ♥ ビニール素材のゴムは小さいお友だちの誤飲に繋がるので控えてください。
- ◆ 取り外しポケットや名札止めの使用は控えてください。
- ◆ クロックス・サンダルは控えてください。
- ◆ すべての持ち物に名前を書いてください。

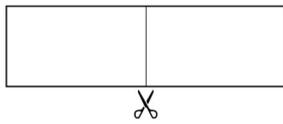


●準備物の作り方

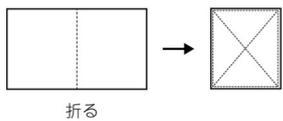
🌱 ふきん（似たサイズであれば市販のものでも可/色柄問わず）

ぞうきん用

1. フェイスタオルを半分に切る



2. 二つ折りにして縫う

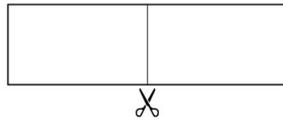


折る

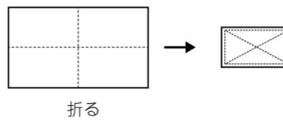
テーブル拭き用

（ぞうきんの半分のサイズ）

1. フェイスタオルを半分に切る



2. 四つ折りにして縫う



折る

完成

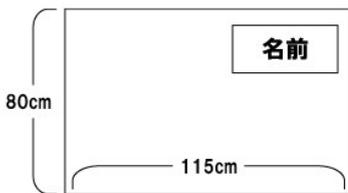


ぞうきん用 テーブル拭き用

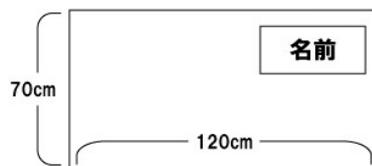
🌱 お昼寝用ふとん

目安として下記のサイズのものを準備してください。名前を記入したものを縫い付けてください。

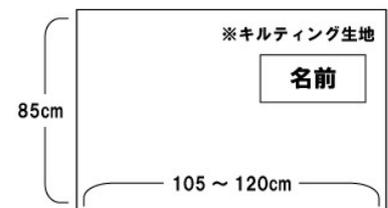
敷布団（3つ折りできるもの）



掛け布団



夏用敷布団（幼児クラス）



取り外ししやすいタオル地の袋式シーツカバー（チャック・ひものもの）をつけてください。

<手作りでシーツカバーを作られる場合の参考例>



表



裏

バスタオルと
フェイスタオル
を縫い合わせる

🌱 エプロン（ひよこ組・うさぎ組・こあら組）

〈エプロンの作り方〉

①

ハンドタオル

ゴムを通す

拡大

輪にする

※Aミシンがなくてもできます。
※見本はお部屋にあるので
声をかけてください。

2種類の
やり方
があるよ！

②

スポーツタオル
半分に切る

すそをまつる

ゴムを通す

拡大

輪にする(2コできます)

お父さん、お母さん実行してね！

こども園の所在地、電話番号、担任保育教諭などは、家族の皆さんが、わかるようにしておいてください。

TEL 0766-24-2359 所在地 高岡市永楽町6-65

●連絡してください

- ♥ 欠席あるいは登園が9時以降になる時は、必ず連絡しましょう。（幼児クラスは遅くとも9時30分頃までには登園してください。）
- ♥ 登園時には、必ず登降園システム（タブレット）でお子さんの名前をタップしてください。または、QRコードをコードリーダーに当ててください。
- ♥ 防犯のセキュリティのため、門扉が施錠してある場合があります。その際は、インターフォンでお子さんのクラスと名前をお伝えください。
- ♥ 登園、降園の送迎責任は保護者にあります。送迎者は決まった方がよいのですが、都合で代わりの人が送迎される場合は、必ず事前に連絡して書類の記入をお願いします。
- ♥ 園児の心身に異常が発生した場合は、連絡しますので、お迎えに来てください。又、普段から勤務先にも了解を得ておいてください。その日その日の緊急連絡先は、明確にしておいてください。
- ♥ 家庭事情の変更は、必ずお知らせください。（住所・職業・勤務先・勤務時間の変更・家庭及び勤務先の電話番号・家族構成・その他家庭事情の変更等）

●見てくださいね

- ♥ 連絡帳は毎日必ず目を通すようにしましょう。お知らせプリント、掲示板での連絡事項も読み落としなく！
- ♥ 毎月、ホームページに園だよりを掲載しますので、家庭で必ず目を通してください。（モバイルメールで更新のお知らせをします。）
- ♥ 毎月の身体計測については、連絡帳に記載します。
- ♥ 毎月15日と30日は清潔チェックをしていますので、ご家庭でもご協力ください。
- ♥ 持ち物には全部名前を書き、薄くなったら必ず書き直してください。
- ♥ お子さんが毎日持ってくるもの、身につけるものを、忘れないようにしましょう。

●お子さんと一緒に

- ♡ 登園時の手洗い・消毒・検温
- ♡ 大人が模範を示し交通ルールを守りましょう。(右側通行・信号の見方・横断歩道の渡り方など)

●モバイルメール 緊急連絡！！

- ♡ 大勢の保護者の方に一斉に情報を伝えるインターネット連絡方式をとりたいと思います。緊急時や災害時などの連絡手段として携帯メールなら外出先でも確認できます。
- ♡ ご登録時のID・パスワードはお控えいただき、ご登録内容（メールアドレス等）に変更があった場合は、必ず修正をお願いします。

●土曜保育について

- ♡ ご両親・ご家族が就労等の理由で、やむを得ず土曜保育を利用される場合は、必ず前月25日までに □ 土曜保育申込書をご提出ください。キャンセルの場合は、□土曜保育キャンセル届を提出してください。

●窓口開放

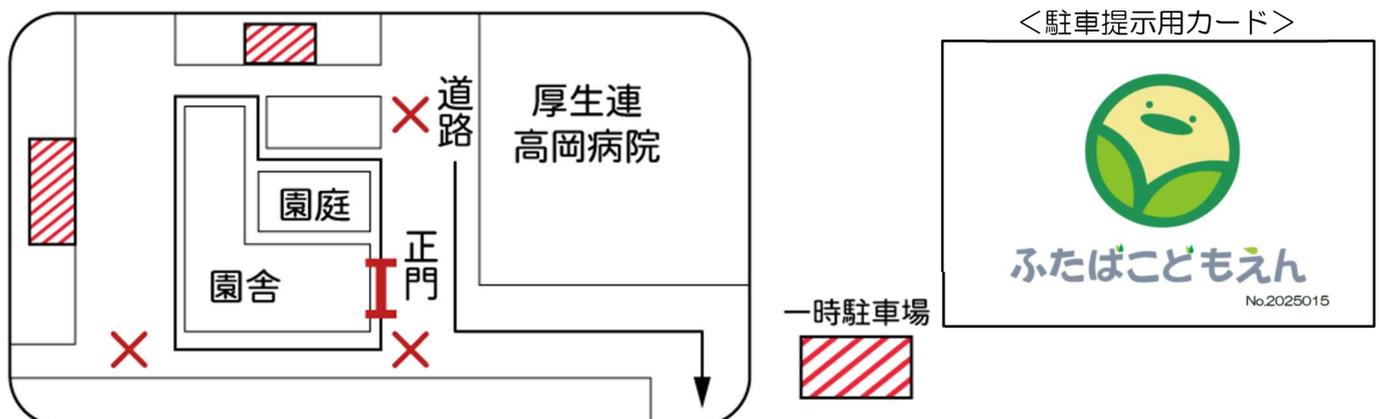
- ♡ わからないこと、納得のいかないこと等、こども園に対するご意見やお気づきの事がありましたら直接窓口または玄関のご意見箱に入れてください。お願いします。
- ♡ 総括責任者 園長 吉田 勝代
- ♡ 窓口担当者 主幹教諭 大田 めぐみ
- ♡ 第三者委員 吉田 和央
中谷 健太郎

連絡先 0766-24-2359

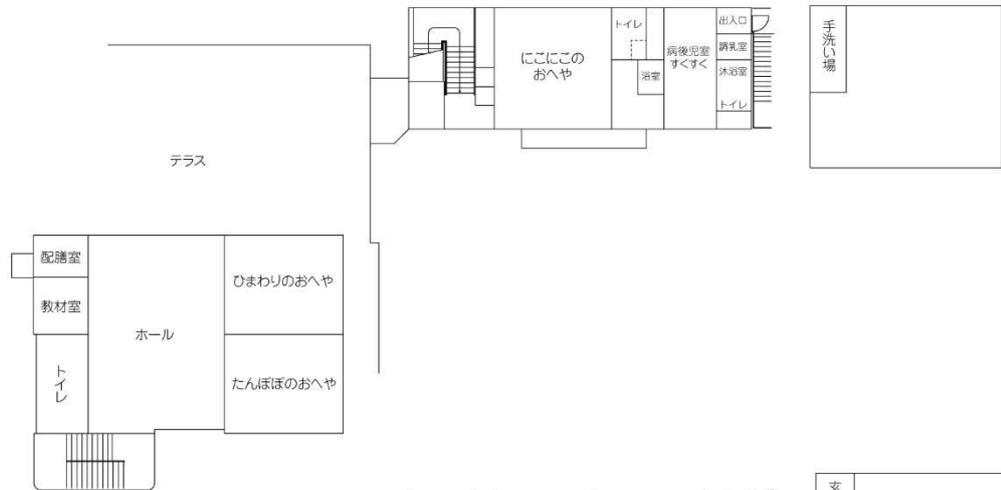
一時駐車場

道路は公道です。スピードの出しすぎにご注意ください。駐車される場合はこども園の駐車場、もしくは厚生連高岡病院の駐車場をご利用ください。厚生連高岡病院に停められる場合は駐車提示用のカードを車のフロント部分に見えるように提示してくださいようよろしくお願いします。

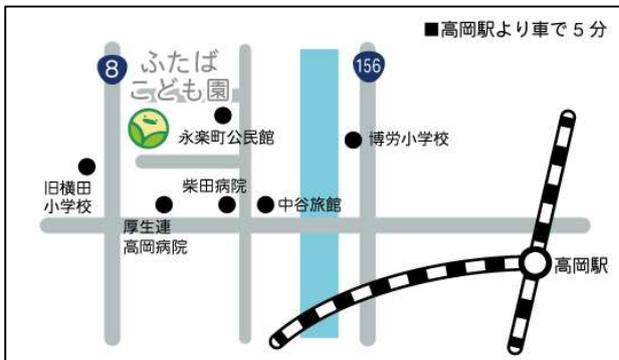
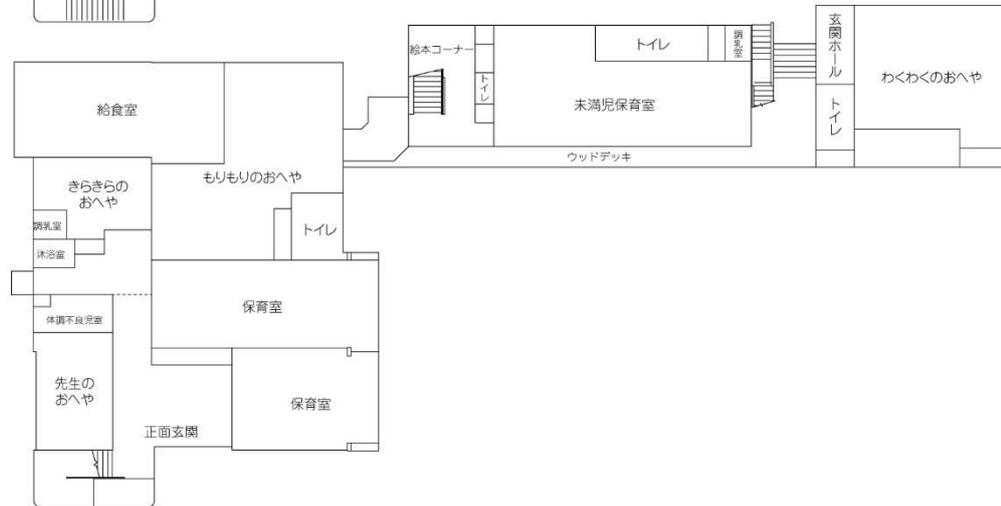
×印は他家の車庫入口につき、駐車しないようにお願いします。



2F



1F



年間行事

4月	<ul style="list-style-type: none"> 進級式 入園式 クラスの集い 幼年消防クラブ編成式 	10月	<ul style="list-style-type: none"> 朗唱の会 芋掘り遠足（4，5歳児） 定期検診（全） 個別懇談（幼児） 足型検査 歯科検診
5月	<ul style="list-style-type: none"> 個別懇談（幼児希望者） 園外保育 定期検診（全） 市幼年消防クラブの集い（年長） ふれあい花壇 歯科検診 	11月	<ul style="list-style-type: none"> 記念撮影 発表会
6月	<ul style="list-style-type: none"> 親子の集い 眼科、耳鼻科検診 	12月	<ul style="list-style-type: none"> ふれあいサロン 餅つき クリスマス会
7月	<ul style="list-style-type: none"> 整形外科検診 ふれあい七夕 七夕まつり チャレンジデー 	1月	<ul style="list-style-type: none"> 定期検診（0，1，2歳児） 個別懇談（こあら組）
8月	<ul style="list-style-type: none"> 地域ふれあい行事 永楽町盆踊り 	2月	<ul style="list-style-type: none"> 豆まき 足型検査（年長）
9月	<ul style="list-style-type: none"> 総合避難訓練 運動会 尿検査（全） 	3月	<ul style="list-style-type: none"> ひなまつり 進級前保護者説明会 お別れ会 卒園式

●毎月の定例行事

誕生会・交通指導・身体計測・避難訓練・防犯訓練

デイリープログラム

3歳未満児 (3号認定)	3歳以上児 (2号認定)	3歳以上児 (1号認定)
7:00 早朝保育	7:00 早朝保育	
8:30 順次登園 あいさつ 健康観察 所持品の始末 自由遊び	8:30 順次登園 あいさつ 健康観察 所持品の始末 異年齢の友だちと 遊ぶ(3,4,5歳児) (戸外遊び室内遊び等)	9:01 順次登園 あいさつ 健康観察 所持品の始末 異年齢の友だちと 遊ぶ(3,4,5歳児) (戸外遊び室内遊び等)
9:30 片付け 朝の集まり おやつ	11:30 片付け・給食準備	11:30 片付け・給食準備
10:00 クラス別保育 (戸外遊び室内遊び等)	11:50 給食	11:50 給食
11:00 片付け	13:30 昼寝 (年長・年中は夏期のみ)	13:30 室内遊び・静的活動
11:30 給食	室内遊び・静的活動	14:30 降園
13:00 昼寝	14:50 起床・おやつ準備	14:31 延長保育
14:50 起床・おやつ準備	15:00 おやつ	
15:00 おやつ	16:30 順次降園	
16:30 順次降園	18:01 延長保育	
18:01 延長保育		

学級編成

利用定員	
1号認定	10名
2・3号認定	140名
計	150名

職員構成

園長	1名
主幹保育教諭	2名
保育教諭	28名
看護師	3名
事務職員	1名
清掃員	業務委託
調理員	業務委託

園医・園歯科医・園薬剤師	各1名
計	41名



社会福祉法人 双葉保育園 幼保連携型 認定こども園

ふたばこども園



〒933-0843 富山県高岡市永楽町 6-65

TEL 0766-24-2359

FAX 0766-24-2369

URL <http://www.futaba-takaoka.com>

E-mail futaba@io.ocn.ne.jp